

# KÜLTÜR DAİRESİ (KURULUŞ, GÖREV VE ÇALIŞMA ESASLARI) YASASI

(19/1986 ve 23/1994 Sayılı Yasalar)

## Madde 15 Altında Yapılan Tüzük

Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti Bakanlar Kurulu Kültür Dairesi (Kuruluş, Görev ve Çalışma Esasları) Yasası'nın 15'inci maddesinin (2)'nci fıkrasının kendisine verdiği yetkiye dayanarak aşağıdaki Tüzüğü yapar:

### Kısa İsim

1. Bu Tüzük, Güzel Sanatlarla İlgili Derneklere Yardım Tüzüğü olarak isimlendirilir.

## BİRİNCİ KISIM

### Genel Kurallar

### Tefsir

2. Bu Tüzükte metin başka türlü gerektirmedikçe;

“**Bakanlık**”, Kültür işleri ile görevli Bakanlığın anladığıdır.

“**Daire**”, Kültür Dairesini anlatır.

23/2016

37/2017

“**Dernek**”, Dernekler Yasası uyarınca belirli bir ortak amacı gerçekleştirmek için kurulmuş olup güzel sanatlarla uğraşan insanların ve Kıbrıs Türk Halkının ilerlemesi için güzel sanatların tüm alanlarında toplumun anlayış ve beğenisini geliştirmeye yönelik kullandığı yöntemi ve tekniği de içine alan sürekli yaratıcılıkta bulunan, para kazanmak için değil, kültürel ve sanatsal amaçlar için biraraya gelmiş kişilerin oluşturduğu dernekleri anlatır.

“**Güzel Sanatlar**”, Dekorasyon, grafik, plastik sanatlar, müzik, sahne ve gösteri sanatları, tiyatro, mimari, edebiyat, güzel yazılar ve içeriğinde sanatsal öğeler taşıyan belgesel, gibi insanda coşku ve hayranlık uyandıran sanatsal yaratıları anlatır.

“**Kültür**”, Toplumun tarihsel süreç içerisinde ürettiği ve kuşaktan kuşağa aktardığı her türlü somut ve somut olmayan değerleri anlatır.

“**Komisyon**”, Bu Tüzüğün 11'inci maddesi uyarınca oluşturulan Değerlendirme Komisyonu'nu anlatır.

“**Müdür**”, Kültür Dairesi Müdürü'nü anlatır.

“**Sanat**”, Eleştirci, yaratıcı, eğitici, değerlendirici güzel veya güzelleştirici estetiği anlatır.

“**Yardım Sözleşmesi**” Bu Tüzük altında, Daire ile Daire tarafından katkı verilecek olan dernek arasında, sağlanacak mali yardım ile ilgili ödeme koşullarını belirleyen sözleşmeyi anlatır.

## **Amaç**

3. Bu Tüzük, güzel sanatlarla ilgili amatör derneklerin, Kıbrıs Türk Halkının kültürel değerlerini yayıcı, özüne sadık kalarak geliştirici ve belgeleyici işlerin yerine getirilmesinde yapacakları veya yürütecekleri; geliştirdikleri üretime yönelik proje, eğitsel yayın, eğitim çalışması ve/veya kültürel ve sanatsal içerikli projelerinin desteklenmesi ve özendirilmesi için yapılacak yardımı ve bu yardımın yapılmasına ilişkin usul ve esasları belirlemeyi amaçlar.

## **Kapsam**

4. Bu Tüzük, temelde, bireyleri geliştirmeyi amaçlayan yerel, ulusal ve uluslararası çağdaş sanatsal etkinliklerde, ülkenin kültürel ve çağdaş sanatsal değerlerini yaşatıcı, yayıcı, özüne sadık kalarak geliştirici ve tanıtıcı (şenlik, festival, anma, gösteri, konser, sergi, kongre, sempozyum, seminer, panel, fuar ve benzeri) çalışmalarda bulunan derneklere yapılacak yardımlara ilişkin usul ve esasları kapsar.

## **İKİNCİ KISIM**

### **Yardımlardan Yararlanma**

#### **Yardımlardan Yararlanma Koşulları 23/2016 37/2017**

5. Bu Tüzük uyarınca yapılacak yardımlardan yararlanmak için;

- (1) Başvuruda bulunulan derneğin, Dernekler Yasası uyarınca tescili yapılmış ve Dernekler Yasasının gereklerini yerine getirmiş olması gerekmektedir.
- (2) Başvuru sahibi dernek, kendi Kuruluş Tüzüğü kurallarına göre en az iki yıl süreyle faaliyet gösterip, devamlılık arz eder şekilde çalışıyor olmalı ve Komisyona sunacağı faaliyet raporları ile, çalıştığı alanda kendisini kanıtlamış olmalıdır. Dernek, başvurusunu Daire tarafından yazılı ve/veya görsel medyada yapacağı duyuruda belirtilen son başvuru tarihine kadar yapmalı ve mali destek isteyeceği projeleri ve/veya planları hakkında Daireye kapsamlı bilgi vermelidir.
- (3) Dernek, başvuru konusu proje ve/veya planları için başka bir yerden de mali yardım talep edip etmediğini, başvurusunda belirtmelidir.

#### **Yardım İçin Başvuru Şekli**

6. (1) Mali yardım başvuruları Daireye yapılır,  
(2) Dernek, başvurusunu, Daireden alacağı Başvuru Formu ile ve aşağıdaki bentlerde belirtilen bilgileri de içerecek şekilde, varsa kanıtlayıcı belgeleri de eklemek suretiyle yapar;  
(A) Derneğin, etkinlikleri dolayısıyla, herhangi bir resmi kurum ve kuruluştan, başvuru tarihi itibarı ile, son iki yıl içerisinde mali yardım alıp almadığı;

- (B) Mali Yardım istenilen konunun (proje veya programın) toplumumuza getireceği yararın ne olduğu hususunda Derneğin değerlendirmesi,
  - (C) Derneğin yapacağı veya sunacağı etkinliğin kültürel ve/veya sanatsal bir özellik taşıyıp taşımadığının (taşıyorsa açıklaması yapılarak) değerlendirilmesi, ve
  - (Ç) Talep edilen mali yardım miktarı ve bu yardımın hangi konularda ve ne miktarda istendiğinin detaylı açıklaması.
- (3) Dernek, başvuruda bulunacağı projenin konusuna göre Komisyonun ihtiyaç duyacağı aşağıdaki bentlerde belirtilen ekleri de Başvuru Formu ile birlikte teslim eder;
- (A) Halk dansları ile ilgili proje sunacak Derneğin, Kıbrıs Türk Halk Dansları Federasyonu'na üye olduğunu gösteren belge,
  - (B) Kitap basımı projelerinde, basımı yapılacak kitabın iki adet kopyası,
  - (C) İşitsel kayıt projelerinde, kaydı yapılacak işitsel materyalin içeriği ile ilgili detaylı bilgi (seslendirilecek metinler, şarkı sözleri, kullanılacak çalgı aletlerinin listesi vs.) ve kaydı yapılacak işitsel materyalin demosu,
  - (Ç) Belgesel ve film yapımı konularında hazırlanan projeler ile birlikte, belgesel ve filmin konusu hakkında detaylı bilgi, yönetmenin detaylı özgeçmişi ile projede yer alacak ekip hakkında bilgi ve projeyi tanıtıcı bir görsel demo,
  - (D) Tiyatro konusundaki projelerle birlikte, tiyatro oyununun metni.

**Mali Yardım  
Talep  
Edilebilecek  
Konular**

7. Dernekler, bu Tüzük kapsamında, aşağıdaki bentlerde belirtilen amaçlar için yardım talep edebilirler;
- (1) Kültürel ve sanatsal tanıtım amacıyla, uluslararası anlaşmalar ve kültürel değişim programları çerçevesinde düzenlenecek sergilerin, ambalaj çerçeveleme, taşınma, sigorta giderleri ve refakatçi giderlerinin karşılanmasının desteklenmesi.
  - (2) Ülke içinde veya dışında, kültür-sanat değeri olan, basılı, görsel, işitsel yayınların hazırlanmasının desteklenmesi.
  - (3) Kıbrıs Türk Toplumunu, sanatsal anlamda, yabancı ülkelerde temsil etmesi uygun görülen dernek temsilcilerinin sanatsal etkinliklere katılımlarının desteklenmesi.
  - (4) Diğer ülkelerde bulunan yabancı derneklerle yerli dernekler arasında, sanatsal yönden kurulmuş bağların güçlenmesini sağlayacak projelerin desteklenmesi.

- (5) Derneklerin kültürel ve sanatsal amaçlı etkinliklerinde gereksinim duyacakları teknik yardımlar ile malzeme istemlerinin desteklenmesi.
- (6) Komisyon tarafından yurt dışında Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti'ni temsil edebilecekleri saptanmış kişi veya toplulukların, kültürel ve sanatsal amaçlı festival, toplantı, konferans, kongre ve sergilere gönderilmelerinin desteklenmesi.
- (7) Derneklerin, üyelerini geliştirmek amacıyla, yurt dışından temin edilmesi Komisyon tarafından yararlı bulunan yayınların satın alınmasının desteklenmesi, ve
- (8) Herhangi bir projenin gerçekleştirilebilmesi için araç değil de amaç olan demirbaş ve fiziki altyapılar için sunulan projelere yardım verilmez.

**Değerlendirme  
Kriterleri  
23/2016  
37/2017**

8. (1) Herhangi bir derneğe mali yardım sağlanabilmesi için, Komisyona proje sunan derneğin Dernekler Yasası'na olarak hareket etmesi ve ilgili kaymakamlıktan tescilini almış olup, genel kurulunu Tüzüğünde yer alan kurallara göre gerçekleştirmiş olması gerekir.
- (2) Dernek, aynı takvim yılı içerisinde farklı içerikte olması koşuluyla en fazla iki proje sunabilir.
- (3) Derneğe verilecek katkı miktarı toplam bütçe ödeneğinin en çok %10 (yüzde on) oranı ile sınırlandırılır. Ancak, projeye yapılacak mali yardım miktarı Komisyon tarafından onaylanmış miktarın %80'(yüzde seksen)ini geçemez.
- (4) Dernek, resmi veya özel kuruluşlardan alacağı ve/veya aldığı veya talep ettiği mali yardım miktarlarını Başvuru Forumunda belirtmekle yükümlüdür.

**Sağlanacak Mali  
Yardım İle İlgili  
Ödeme Koşulları**

9. (1) Derneğe sağlanacak yardımlar iki taksitte ödenir;
  - (A) Birinci Taksit; projeye yapılacak mali yardım miktarının 2/3'(üçte iki)si, projenin başlama tarihinden önce;
  - (B) İkinci Taksit; projeye yapılacak mali yardım miktarının 1/3'(üçte bir)i, projenin sonuç raporu ve maliyetle ilgili detaylı bilgilerin ve harcamalarla ilgili faturaların Daireye iletilmesinden ve harcamaların Daire tarafından onaylanmasından sonra ödenir.
- (2) Daire tarafından yardım yapılacak olan Dernek, Yardım Sözleşmesini imzalamakla mükellef olup, Yardım Sözleşmesinde yer alan hususları yerine getirmekle yükümlüdür.

## **Projelerin Kontrol Ve Denetimi**

- 10.** Derneğin, sunduğu projeler aşağıdaki fıkralarda belirtilen iki ana başlık çerçevesinde Daire tarafından kontrol ve kabul edilir;
- (1)** Komisyonun onayladığı projenin gerçekleştiğinin Daire tarafından tespit edilmesi neticesinde, proje sonuç raporu ile harcamalarının Dernek tarafından belgelenerek projenin gerçekleştirildiği tarihten itibaren en geç onbeş gün içerisinde Daireye, denetlenmek üzere sunulur.
  - (2)** Derneğin ve/veya Derneğin yetkilisinin ve/veya Derneğe bağlı kişilerin kendi ihmal ve/veya kusur ve/veya kabahatinden ötürü projenin gerçekleştirilemediği ve/veya projenin onaylandığı haliyle gerçekleştirilmediğinin tespit edildiği durumlarda, Birinci Taksit olan 2/3'(üçte iki)si oranında yapılan yardım projede belirtilen bitiş tarihinden itibaren bir ay içerisinde Daireye iade edilir ve projeyi sunan Dernek, iki takvim yılı süresince gerçekleştirilmemiş ilgili proje de dahil hiçbir proje sunamaz.
  - (3)** Derneğin ve/veya Derneğin yetkilisinin ve/veya Derneğe bağlı kişilerin kendi ihmal ve/veya kusur ve/veya kabahati olmaksızın, ilgili projenin, Başvuru Formunda belirtilen bitiş tarihinde tamamlanamaması halinde, Dernek, projesini gerçekleştirememeye gerekçelerini açıklayan ve projesini bir sonraki yılın Nisan ayını geçmeyecek şekilde gerçekleştirmeyi taahhüt edeceği yeni bir tarih içeren dilekçeyi Daire'ye sunar. Dilekçeyi değerlendiren Daire'nin, uygun görmesi halinde, Derneğe projesini gerçekleştirmesi amacıyla istediği süre tanınır. Taahhüt edilen ikinci tarihte de projenin gerçekleştirilmemesi durumunda, bu maddenin ikinci fıkrası uygulanır.

## **Komisyonun Oluşumu Ve Görev Süresi**

- 11.** (1) Dernek tarafından talep edilen mali yardım başvurularının değerlendirilmesi için Daire tarafından aşağıdaki bentlerde belirtilen ve faal olan kurum ve/veya topluluk üyelerinden oluşan bir Değerlendirme Komisyonu oluşturulur;
- (A)** Kültür Dairesi Müdürü; Komisyonun doğal üyesi ve Başkanıdır,
  - (B)** Kültür Dairesi Güzel Sanatlar Şube Amiri veya temsilcisi,
  - (C)** Kültür Dairesi Kütüphaneler ve Yayın Şube Amiri veya temsilcisi,
  - (Ç)** Kıbrıs Türk Devlet Tiyatroları Müdürlüğü'nün görevlendireceği temsilcisi,
  - (D)** Devlet Senfoni Orkestra ve Korosu Müdürlüğü'nün görevlendireceği temsilcisi,

- (E) Cumhurbaşkanlığı Senfoni Orkestrası'nın görevlendireceği temsilcisi,
  - (F) Gençlik Dairesi'nin güzel sanatlarla ilgili görevlendireceği temsilcisi,
  - (G) Kıbrıs Türk Halk Dansları Federasyonu'nun görevlendireceği bir temsilci,
  - (H) Kültür Sanat Danışma Kurulu tarafından sanat dallarına göre ve aşağıdaki alt bentlerde belirtilen alanları kapsayacak şekilde, konularında uzman kişilerden görevlendirilecek veya seçilecek beş kişi,
    - (a) Edebiyat alanından bir,
    - (b) Müzik alanından bir,
    - (c) Sahne (gösteri) sanatları alanından bir,
    - (ç) Görsel sanatlardan bir,
    - (d) Halkbilimi ve araştırmacılarından bir temsilci.
- (2) İhtiyaç duyulması halinde, Daire tarafından sanat dallarına göre ilgili uzman kişiler, Komisyona çağırılıp değerlendirilecek proje ile ilgili görüşleri alınabilir.
- (3) Komisyon üyelerinin görev süreleri iki yıldır. Komisyon üyeliklerinden herhangi birinin emeklilik, istifa veya ölüm gibi nedenlerle boşalması durumunda, boşalan üyelik için görevlendirilen yeni üye, yerine görevlendirildiği üyenin süresini tamamlar. Ancak Kültür Sanat Danışma Kurulu tarafından görevlendirilen veya seçilen Komisyon üyelerinin görev süreleri Kültür Sanat Danışma Kurulunun görev süresi ile sınırlıdır.
- (4) Komisyon, iki yıllık görev süresini tamamladıktan sonra, üyelerle ilgili görevlendirmeler ve / veya seçimler yapılarak Komisyon yeniden oluşturulur.

## **Komisyonun Toplanma Ve Çalışma Esasları**

12. (1) Komisyon yılda iki defadan az olmamak üzere ve Başkan'ın çağrısı ile toplanır. Başkanın olmadığı ve/veya toplantıya katılmadığı durumlarda ise, Komisyonun Başkanlığını, kültür işleri ile görevli Bakanın yetkilendireceği, bir Müdür yapar.
- (2) Komisyonun toplantı yeter sayısı Başkan dahil, en az yedi üyenin hazır bulunmasıdır.
- (3) Komisyonun karar yeter sayısı, toplantıya katılan üyelerin salt çoğunluğudur. Eşitlik olması durumunda Başkanın ayırt edici oy hakkı vardır.
- (4) Komisyonun sekreterlik işlerini Daire personeli yürütür.

(5)Herhangi bir Komisyon üyesi, üyesi olduğu derneğin proje sunması durumunda, oy verme işlemi de dahil, değerlendirmenin hiçbir aşamasında Komisyonunda yer alamaz, ilgili projenin Daireye sunumu, kontrol ve denetimi aşamasında faaliyette bulunamaz.

**Derneklere Sağlanacak  
Mali Yardım  
Miktarının  
Belirlenmesi  
19/1986  
23/1994**

**13.** Bu Tüzüğün 8'inci maddesinin (3)'üncü fıkrasında belirtilen kurallara göre derneklere sağlanacak mali yardım miktarı, başvuru alan etkinlik, program veya projenin yapılmasında, Kültür Dairesi (Kuruluş, Görev ve Çalışma Esasları) Yasası'nda belirtilen amaç ve görevler çerçevesinde ve bu Tüzük amaçları doğrultusunda, topluma kültürel ve sanatsal yönden katkı sağlayacağına ve yararlı olacağına Komisyon tarafından kanaat getirilmesi durumunda ilgili etkinliğin ve/veya projenin, varsa, mali getirisi de gözetilerek ve her mali yıl bütçesinde, bu amaçlar doğrultusunda öngörülecek ödenek çerçevesinde belirlenir.

**Ödenek Ayrılması**

**14.** Bu Tüzük'te öngörülen amaçların gerçekleştirilmesine olanak sağlamak üzere, Bakanlığın önerileri doğrultusunda, her yıl bütçeye yeterli ödenek konur.

### **ÜÇÜNCÜ KISIM Son Kurallar**

**Yürürlükten  
Kaldırma  
30.11.2010  
R.G.200  
Ek III  
A.E. 704  
15.6.2015  
R.G.91  
Ek III  
A.E.403**

**15.** Bu Tüzüğün, yürürlüğe girdiği tarihten başlayarak Güzel Sanatlarla İlgili Dernekler Yardım Tüzüğü konu Tüzük uyarınca yapılan işlemlere hanel gelmeksizin yürürlükten kaldırılır.

**Yürütme Yetkisi**

**16.** Bu Tüzük, Bakanlık tarafından yürütülür.

**Yürürlüğe Giriş**

**17.** Bu Tüzük, Resmi Gazete'de yayımlandığı tarihten başlayarak yürürlüğe girer.